מכרז מספר : 146300 פומבי-עתודה

מס' המשרה : 80045816
תואר המשרה : ראש ענף (מוביל/ה לוגיסטיקה - רכב) 1 - משרות.
היחידה : החטיבה למינהל- אגף לוגיסטיקה
המקום : ראשון לציון
המשרד : משרד החקלאות וביטחון המזון
הדרגה : דרגה 36 - 39 דירוג 11 מח"ר.
חלקיות : 100 אחוז
טווח שכר : 6,500 - 7,100

תאור התפקיד :
אחריות על הפעלת ושיפור שירותים בתחומי הלוגיסטיקה ו/או הנכסים, בכפוף להוראות התכ"ם, להנחיות האגף בחשב הכללי ולהוראות הממונה.
מטלות:
הפעלת שירותי הלוגיסטיקה ו/או הנכסים בהתאם לצרכי הארגון בכלל התחומים בתחום האחריות.
הוצאה לפועל ואכיפה של חוזים והתקשרויות עם ספקים חיצוניים בתחומי הלוגיסטיקה /או הנסכים הנחית ותפעול עבודת הספקים וביצוע מעקב בקרה אחר עמידה בתנאי ההתקשרות.
פיקוח על פרויקטים לוגיסטיים ו/או פרויקטי בינוי ושיפוץ נכסים על כל השלבים הכרוכים בכך.
מתן שירות מקיף וליווי מקצועי ליחידות הארגון בתחומי הלוגיסטיקה ו/או הנכסים, בהתאם לבקשות המתקבלות ולצרכים העולים מהיחידות.
מתן שירות מקיף בתחום התחבורה וצי הרכב של המשרד/יחידת סמך, ובכלל זה אספקת רכבים, תיקונם ושמירה על הוראות הבטיחות.
הנגשת מידע, נהלים ושירותים בתחומי הלוגיסטיקה ו/או הנכסים ליחידות הארגון.
הוצאה לפועל של תכנית העבודה בתחומי הלוגיסטיקה ו/או הנכסים, בהתאם לסדרי העדיפויות של הארגון ולצרכי היחידות.
עדכון ותיעוד הפעילות בתחומי הלוגיסטיקה ו/או הנכסים במאגרי המידע הרלוונטיים, שילוב והטמעה של מערכות מידע קיימות וחדשות בתחומים אלו.
ביצוע מטלות נוספות בהתאם לצורך ולהוראות הממונה.
דרישות המשרה:
דרישות סף:
*****
השכלה:
-
השכלה אקדמית*

קורסים:

-

הכשרה מקצועית בתחומי הלוגיסטיקה ו/או הנכסים שתינתן במסגרת הכשרות החשכ"ל או הכשרה מקבילה שתאושר ע"י מינהל הדיור הממשלתי.

- ניתן להשלים את הקורס במהלך השנה הראשונה לתפקיד.

ניסיון:

-

ניסיון בתחום מטלות העיסוק.

לדרגה התחילית - לא נדרש ניסיון קודם.

לדרגות מתקדמות - ייחשב ניסיון בתחומי המטלות המופיעות בתיאור התפקיד או בתחומים שבהם קיימת זיקה למטלות אלה.

- ניתן למנות שנות ניסיון שנרכשו טרם קבלת התואר האקדמי, ובלבד שהניסיון הוא בתחומי המטלות המופיעות בתיאור התפקיד.

כישורים ונתונים רצויים נוספים:

-

- הכרת החוקים, התקנות ותהליכי העבודה בתחומי הלוגיסטיקה ו/או הנכסים במגזר הממשלתי.

- הכרות עם מערכות המידע בתחומי הלוגיסטיקה ו/או הנכסים בממשלה.

- כושר ניסוח בכתב ובעל פה בשפה העברית.

- יכולת ניהול תקציב.

- ידיעת השפה האנגלית כדי קריאת חומר מקצועי.

הערות:

-

***זכאות לתואר אקדמי המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, לרבות אישור על שקילות לתואר זר ממשרד החינוך.**

1.בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012, רשאים להגיש מועמדותם גם הנדסאים וטכנאים מוסמכים הרשומים בפנקס ההנדסאים/טכנאים, למשרות בדרוג אקדמאים, במדעי החברה והרוח בהם נקבעה דרישה להשכלה אקדמית כללית.הנדסאים וטכנאים מוסמכים ידרשו להציג ניסיון לפי הפירוט להלן:

להנדסאים מוסמכים - לדרגה תחילית - לא נדרש ניסיון קודם.

לטכנאים מוסמכים - לדרגה תחילית - לא נדרש ניסיון קודם.

ב.בעל תעודת הנדסאי או טכנאי מוסמך אשר ייבחר למשרה ידורג בדירוג המנהלי.

עובד/ת מתוך שירות המדינה אשר דורג/ה זה מכבר בדירוג ההנדסאים או הטכנאים רשאי לשמר את דירוגו המקצועי.

ג.השלמת רישום בפנקס ההנדסאים והטכנאים עד 48 שעות טרם כינוס ועדת הבוחנים:

יש להמציא אישור על רישום בפנקס ההנדסאים והטכנאים מטעם האגף לאסדרת עיסוקים במשרד העבודה עד 48 שעות טרם כינוס ועדת הבוחנים ככל שלא ימצא האישור כאמור תפסל המועמדות.

2.המשרה משוייכת למסלול קידום עד רמת מרכז/ת (מוביל/ה לוגיסטיקה ו/או נכסים) בדירוג המח"ר במתח דרגות 40-38 בכפוף לתנאים מצטברים המפורטים במסלול הקידום.
עובדים ללא השכלה אקדמית שנקלטו למשרה בתקופת המעבר יוכלו להתקדם במסלול הקידום גם לאחר סיום תקופת המעבר.
3. בהתאם להנחיית נציב שירות המדינה מס' 1.19 מיום ט"ז בשבט התשפ"ג (07 בפברואר 2023), בדבר מענה לעובדי מדינה ותיקים בהתמודדות במכרזים בדירוג המח"ר, עובדי מדינה שאינם בעלי השכלה אקדמית יוכלו להתמודד במכרז פנימי או בינמשרדי למשרה זו, ככל שעומדים בתנאים המצטברים הבאים (סעיף 5 ג. להנחיה):
1.בעל/ת 12 שנות לימוד לפחות.
2.בעל/ת ותק של 20 שנים לפחות ברצף בשירות בעת הגשת המועמדות וכל עוד הנחיה זו בתוקף.
3.העובד/ת בעל/ת אופק שירות של לא יותר מחמש עשרה שנים עד מועד גיל פרישת חובה לגמלאות משירות המדינה על-פי חוק גיל פרישה, התשס"ד- 2004.
4.עובדים בעלי ניסיון מקצועי כמפורט מעלה, נדרשים למספר שנות ניסיון כפול מהנדרש לדרגה התחילית המקבילה בדירוג המנהלי במשרה זו, כמפורט בסעיף 11.131 נסמן(ג)בתקשי"ר (טבלה: פנימי ובין -משרדי), בהתאם לפירוט הבא:
(א) למשרה במתח דרגות 38-36 בדירוג המח"ר נדרשות 4 שנות ניסיון מקצועי.
(ב) למשרה במתח דרגות 39-37 בדירוג המח"ר נדרשות 6 שנות ניסיון מקצועי.
(ג) למשרה במתח דרגות 40-38 בדירוג המח"ר נדרשות 10 שנות ניסיון מקצועי.
(ד) למשרה במתח דרגות 41-39 בדירוג המח"ר נדרשות 12 שנות ניסיון מקצועי.
(ה) למשרה במתח דרגות 42-40 בדירוג המח"ר נדרשות 16 שנות ניסיון מקצועי.
5. עמידה ביתר דרישות הסף של המשרה.
6.עובדים בעלי ציון 5 ומעלה בהערכת עובד בשנתיים מתוך שלוש השנים האחרונות.
7. עובדים שקיבלו המלצה לקידום בחוות דעת הממונה הישיר הנוכחי במסגרת הערכת העובדים.

הערות:

הגשת מועמדות למכרזים בתקופת החירום לזכאים ל'מעמד מיוחד'

המכרז הנדון מפורסם במתכונת המותאמת לשעת חירום ונועדה לאפשר את המשך ניהול המכרזים במשורה ובמקרים המחייבים את המשך הרציפות התפקודית של שירות המדינה.
להלן הערות הנוגעות למכרזים אלו והן חלק מהוראות ייחודיות שנקבעו לשעת חירום ולתקופת החירום בלבד שבשלו הוכרז מצב מיוחד בעורף כהגדרתו בחוק ההתגוננות האזרחית,

התשי"א-1951, וזאת עד להנחיה אחרת ובהתאם להתפתחויות הביטחוניות ככל שתהיינה:

1. עובדים המצויים באחד או יותר מהמצבים הבאים יוגדרו כזכאים ל "מעמד מיוחד":

א. עובדים בשירות מילואים (לרבות גיוס בצו 8) שזמינותם חלקית.

ב. עובדים שנקראו למילוי תפקיד בשעת חירום וזמינותם חלקית כדוגמת כוחות הביטחון, הרפואה, טיפול ורווחה.

ג. עובדים שהעתיקו את מקום מגוריהם כמפורט ברשימת הישובים המנויים בתוספת לחוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006 בשל המצב הביטחוני וזמינותם חלקית.

2. במקרים חריגים של אי זמינות המועמד במהלך ימי הפרסום (כאמור ביחס לעובד המוגדר ב"מעמד מיוחד"), תבחן על ידי אגף בכיר גיוס ומיון האפשרות לקישור המועמדות לאחר תום מועד הרשמה ועד לכינוס ועדת הבוחנים, וזאת בכפוף להגשת אסמכתאות תומכות.

3. עובד שהוגדר ב"מעמד מיוחד" ונתקל בקושי בהגשת המועמדות ניתן להסתייע במשרד המפרסם או באמצעות מרכז השירות למועמד, לרבות סיוע בהקמת פרופיל מועמדות בקישור הבא: (מערכת גיוס - פניה לנציג שירות (ejobs.gov.il)

4. ככלל באחריות המועמד להמציא את כלל המסמכים התומכים את עמידתו בדרישות הסף. באופן חריג ועל מנת לסייע לעובדים ב"מעמד מיוחד", במכרזים פנימיים בלבד, תתאפשר השלמת מסמכים עד 48 שעות טרם כינוס ועדת הבוחנים.

5. משך ימי השלמת מסמכים לעובדים ב"מעמד מיוחד" יוגדר בהתאם לצורך ועד 14 ימי השלמה (למען הסר ספק משך הארכת ימי השלמה תינתן באופן אחיד לכלל העובדים ב"מעמד מיוחד").

6. בקביעת מועדי המיון וועדת הבוחנים, יילקחו בחשבון זמינות המועמדים ומכוני המיון הונחו לפעול בהתאם. יובהר כי עד להשלמת הליכי המיון לעובדים ב"מעמד מיוחד" המכרז לא יועבר לכינוס ועדת בוחנים, וכן אין לכנס ועדת בוחנים במקרה שבו מועמד במילואים.

7. בדומה להנחיות הקבועות בשגרה, חל איסור לכינוס ועדת בוחנים, אליה יזומנו מועמדים שלא הוכיחו עמידתם בדרישות הסף. יובהר כי לא ניתן להתנות זכיה ושיבוץ במשרה בהשלמת מסמכים.

8. מועמד ששובץ למשרה בהליך הזמני, יהיה זכאי להגשת מועמדות למכרז לאיוש דרך קבע, ובלבד שזכאי להגיש מועמדות למכרז פנימי/בינמשרדי/פומבי בהתאם לכללים.

כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר,הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך מועמדים למשרה זו עשויים להיבחן במבחני כישורים כלליים והתנהגותיים.

ראה/י הסברים והנחיות למועמדים שייבחנו .

"חשוב לציין כי טווח השכר הינו אומדן בלבד שאינו מחייב את המעסיק בשום אופן כלפי מועמד זה או אחר למכרז. משכורתו של המועמד הספציפי תיקבע אך ורק לאחר קליטתו כעובד המשרד וייתכן כי תהיה שונה באופן מהותי מהמוזכר במכרז."

גיליונות הערכה ומשוב של עובד המדינה יתקבלו כמסמכים דיגיטליים שיוצגו מתוך תיק העובד.עובד מדינה שתיק העובד אינו מנוהל במרכבה יצרף לבקשה גיליונות הערכה ומשוב מהשנתיים האחרונות.

במידה שלא בוצעו הערכות עובד יש לצרף אישור על כך מאגף משאבי אנוש במשרד.

המכרז פורסם ביום : ה' בכסלו, תשפ"ז (15/11/2026)

היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא : יט' בכסלו, תשפ"ז (29/11/2026)

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו-במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים למשרד הרלוונטי.)

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס" שאלון המועמד "המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל ,כל זאת על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס" שאלון המועמד "המקוון ,כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור בהתאמה למשרה.

במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים ,אחרת תראה המועמדות כמבוטלת.

בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון.

במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.

לפי תקנון שירות המדינה, פסקה 13.727, קליטת מועמד לשירות המדינה מותנית בבדיקה כי מילא את חובתו לפי חוק שירות ביטחון [נוסח משולב], התשי"ט-1959 או לחילופין בהסדרת מעמד מול צה"ל.

עבור מועמד שייבחר לתפקיד, הסדרת המעמד היא תנאי לשיבוץ במשרה.

לבירורים ניתן לפנות לאתר "מתגייסים" של מיטב בכתובת https://www.mitgaisim.idf.il/